



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICOLO' PALMERI"

Distretto 8/46 - Piazza Giovanni Sansone, 12 - 90018 Termini Imerese (PA)

**Tel. 091/8144145 - Cod. Mecc. PAPS24000G - C.F. 96030480824**

e-mail [paps24000g@istruzione.it](mailto:paps24000g@istruzione.it) - [paps24000g@pec.istruzione.it](mailto:paps24000g@pec.istruzione.it) - [www.liceopalmeri.edu.it](http://www.liceopalmeri.edu.it)

Circ. n° 133

LICEO SCIENTIFICO - "NICOLO' PALMERI"-TERMINI IMERESE  
Prot. 0013230 del 12/12/2023  
II-10 (Uscita)

Al Personale Docente

Al Personale ATA

### OGGETTO: **Assemblea sindacale territoriale FLC CGIL giovedì 14 dicembre**

Si comunica al Personale in indirizzo che è indetta, da parte dell'Organizzazione Sindacale "FLC CGIL", un'assemblea sindacale territoriale di tutto il personale Docente e ATA delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado di Palermo e provincia, in orario di servizio, dalle ore 11.00 alle ore 14.00 di giovedì 14 dicembre 2023, in presenza presso i locali dell'I.T.I. Vittorio Emanuele III di via Duca della Verdura, 48, a Palermo, o, in alternativa, in videoconferenza, sulla piattaforma Zoom, usando il link: <https://bit.ly/AssembleaFLCDimensionamento> con il seguente ordine del giorno:

1. Dimensionamento rete scolastica: effetti, procedure e adempimenti
2. Varie ed eventuali

Il personale docente e ATA che volesse partecipare è invitato a presentare richiesta d'adesione, nei limiti delle ore previste dal CCNL, entro le ore 11.00 di mercoledì 13 dicembre 2023.

Tale richiesta dovrà pervenire attraverso ARGO DIDUP (Percorso: servizi personali/richiesta assenza/nuova richiesta/tipo di richiesta oraria/partecipazione ad assemblea sindacale), specificando le ore per le quali si intende partecipare. Non verranno accettate richieste pervenute attraverso canali differenti da quello qui indicato e presentate oltre la scadenza.

Il personale ATA dovrà inviare comunicazione all'indirizzo di posta istituzionale [paps24000g@istruzione.it](mailto:paps24000g@istruzione.it).

Poiché a motivo di detta assemblea potrebbe non essere assicurato l'ordinario svolgimento del servizio, la collaboratrice del D.S., Prof.ssa Messina, in raccordo con la segreteria del Personale, si occuperà di verificare le adesioni ai fini dell'eventuale uscita anticipata delle classi e di supervisionare le relative comunicazioni alle famiglie sul registro elettronico.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Marilena Anello

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

